

AANMELDINGSPROCEDURE



ALETTA JACOBS
COLLEGE

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Wettelijk kader	4
Aanmeldingsprocedure dr. Aletta Jacobs College	4
Schema aanmelding rondom nieuw schooljaar	6
Schema aanmelding rondom tussentijdse instroom	7
Stappenplan aanmelding bespreekgevallen	8

Inleiding

Elk jaar melden leerlingen zich bij onze school aan. Dit kan aan het begin van het schooljaar zijn, maar ook gedurende een schooljaar. Het kan zijn dat een leerling zich aanmeldt voor klas 1, maar ook voor de hogere klassen. Tegenwoordig kan het aanmelden naast middels een papieren aanmeldformulier ook via onze website.

Verschillende leerlingen, verschillende leeftijden, verschillende momenten en verschillende wegen. In dit document staat wat onze verantwoordelijkheid is in de aanmelding in het kader van de zorgplicht en welke processen wij in gang zetten bij een aanmelding.

Wettelijk kader (grotendeels uit Schoolondersteuningsplan)

Wettelijk is geregeld dat ouders minimaal 10 weken voor aanvang van het nieuwe schooljaar (ijkdatum 1 augustus) hun kind schriftelijk aanmelden. Van de school ontvangen de ouders een inschrijfformulier dat zij invullen en ondertekenen. Digitaal aanmelden is ook mogelijk sinds 2014 en hieraan geeft het dr. Aletta Jacobs College de voorkeur.

Ouders melden hun kind aan bij de school van hun voorkeur; ouders kunnen hun kind ook direct aanmelden bij een school voor speciaal (voortgezet) onderwijs en zelfs bij meerdere scholen tegelijk, zowel binnen als buiten het samenwerkingsverband. Ouders moeten wel melden of en zo ja, bij welke andere scholen zij om toelating hebben verzocht.

Vanaf het moment van aanmelding geldt voor de school de zorgplicht. Na de aanmelding onderzoekt het bevoegd gezag van de school of er extra ondersteuning voor de leerling nodig is. Dit gebeurt op basis van informatie van de ouders en van (indien van toepassing) de school van herkomst middels een onderwijskundig rapport. Dit is het geval bij de overgang van het primair naar het voortgezet onderwijs als ook bij tussentijdse verhuizingen. Ouders informeren de school over alle relevante zaken die de zorg en ondersteuning rond hun kind betreffen.

Bij de beslissing over toelating van een kind betreft het bevoegd gezag (of een door haar gemandateerde toelatingscommissie van de school, in ons geval het AAT) de ondersteuningsbehoefte van het kind , zoals die na de aanmelding is vastgesteld (de wijze waarop wordt vastgesteld of een kind voor extra ondersteuning in aanmerking komt, wordt bepaald door het samenwerkingsverband en vastgelegd in het ondersteuningsplan). De school informeert de ouders over de basisondersteuning en mogelijke extra ondersteuning die zij kan bieden.

De zorgplicht is geen toelatingsplicht voor de school waarbij de leerling is aangemeld. Indien een leerling niet wordt toegelaten, dient de school wel de ouders een plaats op een andere (speciale) school (of scholen) aan te bieden met in achtname van de ondersteuningsbehoefte van de leerling. De school voert hierover overleg met de ouders. ***Er geldt een termijn van 6 weken voor de beslissing op een verzoek om toelating, waarbij deze termijn met maximaal 4 weken kan worden verlengd. Ouders worden van de verlenging op de hoogte gesteld. De leerling heeft recht op tijdelijke plaatsing met ingang van 1 augustus van elk jaar indien de toelatingsbeslissing op die datum nog niet is genomen, tenzij de ouders korter dan 10 weken tevoren hebben aangemeld.*** De zorgplicht van de school geldt niet wanneer ouders weigeren te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs aan de school te onderschrijven. Evenmin geldt de zorgplicht als er geen plaatsruimte beschikbaar is op school.

Aanmeldingsprocedure dr. Aletta Jacobs College

In het najaar begint het Aletta met de algemene informatie over de school door op een aantal avonden voorlichting te geven. De leerlingen van de basisscholen volgen kennismakingslessen en hun ouders informatieve bijeenkomsten op het Aletta. Later in het jaar gaan leerlingen uit de brugklas als ambassadeur naar hun basisschool. Voor alle potentiële (ouders van) leerlingen voor het praktijkonderwijs (pro) is het mogelijk om de deelschool voor praktijkonderwijs te bezoeken.

Aanvragen voor (individuele) bezoeken lopen via de teamleider pro.

Aanmelding voor het nieuwe schooljaar kan in principe het gehele jaar bij de administratie. Leerlingen met een aanvraag voor leerwegondersteuning of praktijkonderwijs kunnen het best door de basisscholen niet later worden aangemeld dan november/december. Dit geeft zowel po als vo de kans om alle informatie te verzamelen zodat de leerling op de juiste plek met de juiste begeleiding terecht komt. De ouders worden door de basisschool op de hoogte gebracht van de procedure.

Op de basisscholen vindt didactisch onderzoek plaats van de leerlingen die door de basisschool zijn geselecteerd. Op deze wijze vindt al de eerste observatie van leerlingen plaats om in een later stadium een integraal beeld van de leerling te hebben. De uitslagen van het onderzoek blijven eigendom van de basisschool. Op grond van deze uitslagen bespreken de leerkrachten van het basisonderwijs de mogelijkheden van vervolgonderwijs met de ouders. Hieraan wordt in de kennismakingslessen en in de informatierondes voor ouders per team aandacht gegeven.

De ouders worden in kennis gesteld van de uitslagen en op grond van de uitslagen wordt besloten of er (indien noodzakelijk) een toelaatbaarheidsaanvraag voor praktijkonderwijs wordt aangevraagd bij de Commissie van Advies (CvA) of een adviesaanvraag extra ondersteuning in de vorm van leerwegondersteunend onderwijs bij de betreffende commissie van het VO-samenwerkingsverband Groningen Ommelanden, waar de school toe behoort. Voor het versturen van de definitieve aanvraag beoordeelt de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) of de aanvraag volledig is. Bij een positief advies van de PCL wordt de aanvraag verstuurd en bij een negatief advies wordt de leerling in overleg met de ouders elders binnen de school geplaatst. De ouders krijgen een kopie van het aanmeldingsformulier waarmee de aanvraag wordt gedaan.

Voor leerlingen waarvoor een andersoortige aanvraag voor extra ondersteuning gewenst is verloopt de aanmelding individueel bij de betrokken commissie van het samenwerkingsverband. De school beslist in zo goed mogelijk overleg met ouders of een aanvraag voor extra ondersteuning noodzakelijk is om voldoende te kunnen voorzien in de onderwijsbehoeften van de leerling. Indien noodzakelijk kan aanvullend onderzoek gedaan worden door de orthopedagoog om de aanvraag te ondersteunen. Dit geldt voor zowel de aanmelding van nieuwe leerlingen als voor zittende leerlingen, waar zich de noodzaak van extra ondersteuning tijdens de rit voordoet.

Voor alle leerlingen geldt dat het Aletta na de aanmelding contact heeft met de verwijzende scholen en de leerlingen bespreekt met de klassenleerkrachten om de aansluiting naar het Aletta goed te laten verlopen (warme overdracht).

Wanneer de toelaatbaarheidsverklaring dan wel het positief advies over de extra ondersteuningsaanvraag binnen is, krijgen de ouders een kopie en besluit het Aletta definitief of tot plaatsing kan worden overgegaan.

Aanmelding rondom nieuw schooljaar

Wat	Wanneer
Aanmeldformulieren op papier controleren op actualiteit en eventueel aanpassen.	September
Aanmeldformulieren verzenden naar po en Rehoboth met brief waarin vermeld dat digitaal aanmelden gewenst is.	December
Aanmeldformulieren verwerken, aanmeldgroep in Magister, ontvangstbevestiging sturen (digitaal gaat automatisch).	Binnen 1 week na ontvangst aanmelding
Lijsten maken met vertrouwelijke gegevens, leerlingenwensen en keuzevakken als basis voor teamleiders.	Binnen 1 week na ontvangst aanmelding
Toelatingsprocedure <i>dit is nog geen plaatsing, weten we pas na 1 april</i>	Binnen 3 week na ontvangst aanmelding
Uitnodigen ouders bespreekgevallen <i>na info van teamleiders</i>	Binnen 3 week na ontvangst aanmelding
Gesprekken met ouders	Binnen 5 week na ontvangst aanmelding
Leerlingen definitief aanmelden in Magister	Zodra toelating definitief is
Toelatingsbrief verzenden, eventueel verzoek inleveren kopie id verzenden.	Zodra toelating definitief is
Klassenindeling maken <i>alleen in geval van nieuw schooljaar (klas 1)</i>	Mei
Uitnodigingen kennismakingsdag verzenden <i>alleen in geval van nieuw schooljaar (klas 1)</i>	Mei
Binnengekomen dossiers doorgeven aan teamleiders.	Juli
Bewijzen van inschrijving verzenden, bewijzen van uitschrijving archiveren.	Zodra toelating definitief is

Aanmelding rondom tussentijdse instroom

Wat	Streeftijd	Wettelijk
Aanmeldformulieren op website controleren op actualiteit en eventueel aanpassen.	September	
Aanmeldformulieren verwerken, aanmeldgroep in Magister, ontvangstbevestiging sturen (digitaal automatisch)	Binnen 2 dagen na ontvangst aanmelding	Binnen 1 week na ontvangst aanmelding
Uitnodigen leerlingen en ouders. <i>in geval van tussentijdse instroom altijd uitnodigen</i>	Binnen 3 dagen na ontvangst aanmelding	Binnen 3 week na ontvangst aanmelding
Contact met vorige school	Vóór gesprek met ouders	Vóór gesprek met ouders
Gesprek met ouders, oriënterend, informatief <i>als gesprek plaatsvindt vóór aanmelding, dan ouders wijzen op digitaal aanmeldingsformulier</i>	Binnen 4 dagen na ontvangst aanmelding	Binnen 4 week na ontvangst aanmelding
Gesprek met beoogd toekomstige mentor <i>niet altijd van toepassing</i>		Binnen 5 week na ontvangst aanmelding
Toelatings- en plaatsingsprocedure	Binnen 4 dagen na ontvangst aanmelding	Binnen 6 week na ontvangst aanmelding
Gesprek met ouders en leerling over profiel, sector, keuzevakken <i>kan vaak in oriënterend gesprek</i>		Zodra toelating definitief is
Leerlingen definitief aanmelden in Magister	Zodra toelating definitief is	Zodra toelating definitief is
Toelatingsbrief verzenden, eventueel verzoek inleveren kopie id verzenden.	Zodra toelating definitief is	Zodra toelating definitief is
Bewijzen van inschrijving verzenden, bewijzen van uitschrijving archiveren.	Zodra toelating definitief is	Zodra toelating definitief is
Binnengekomen dossiers doorgeven aan teamleiders.	Zodra toelating definitief is	Zodra toelating definitief is
Roosterbureau informeren nieuwe leerling	Zodra toelating definitief is	Zodra toelating definitief is
Lesgevende docenten informeren, dossier vorige school verwerken in ons leerlingendossier	Zodra toelating definitief is	Zodra toelating definitief is

Stappenplan aanmelding bespreekgevallen

Wat	Wanneer
Volgens de nieuwe regels moet een leerling binnen 6 week (met kennisgeving mag dit 10 week zijn) weten of hij toegelaten wordt. In welke klas dit zal zijn nog niet.	
Lijsten maken met vertrouwelijke gegevens, leerlingenwensen en keuzevakken als basis voor teamleiders.	Binnen 1 week na ontvangst aanmelding
Per school sorteren op stroom en in een omslag doen. Controleren of adviezen overeen komen.	
Aantallen noteren op omslag en controleren a.d.h.v. verzamellijst. Overzicht per school en stroom.	
Aanmeldingen i.g.v. onderstaande apart leggen. -- Advies po komt niet overeen met keuze ouders. -- Discrepantie tussen cito en advies po. -- Disbalans tussen groepsgroottes, strategisch AJC, andere dakpanklas is toegestaan.	
De mutaties in leerlingenaantallen worden per stroom bijgehouden.	
Alle veranderingen die nog volgen doorgeven aan Marja.	
Telefonisch contact opnemen po i.g.v. discrepanties <i>i.g.v. leerlingen die getest moeten worden, dit moet binnen 4 week na binnenkomst aanmelding</i>	
Uitnodigen ouders bespreekgevallen	Week 16
Testen bespreekgevallen	
Gesprekken voeren bespreekgevallen <i>Voorbereiden met directie</i>	Week 17
Vaststellen definitieve aantallen per stroom	
Indelen klassen <i>Wensen leerlingen, m/v, gedragsaspecten, buitenscholen</i>	Week 18
Verzenden brief ouders/leerlingen definitieve plaatsing	
Leerkrachten groep 8 vertellen definitieve plaatsing	Week 19
1^e week mei indeling klassen uiterlijk bekend Eind mei kennismaken met klasgenoten en mentor Juni ouders kunnen kennismaken met mentor vmbo ob	